

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No: KYS-GYS/DB-YIT/07
		İlk Yayın Tarihi: 3.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Teknisyen
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Teknisyen
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Mühendis ve mimarların gözetiminde yapıların projelendirilmesi, inşaaası, bakım ve onarım süreçlerinde görev alan teknik personellerdir. Şantiyelerin, kurumların altyapı ve üstyapı sistemlerinin kesintisiz çalışmasını, projeye ve iş sağlığı kurallarına uygun yürütülmesini sağlarlar. Bakım ve Onarım: Binaların su, elektrik, sıhhi tesisat ve mekanik sistemlerinin rutin kontrollerini, arıza tespitlerini ve onarımlarını yapmak. Projeye Destek: İnşaat, elektrik veya altyapı projelerinin sahadaki uygulamasına yardımcı olmak, teknik şartnamelere ve yönetmeliklere uymak. Keşif ve Metraj: Yeni yapılacak işler veya tadilatlar için malzeme listesi hazırlamak, metraj ve keşif hesaplarında mühendise/teknikere destek sağlamak. Saha ve Envanter Kontrolü: İnşaat sahasındaki çalışmaları izlemek, binaların alan envanterini çıkarmak ve gerekli raporları amirlere iletmek. Güvenlik ve Standartlar: Görevlerini yürütürken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına eksiksiz uymak ve çevreyi koruma önlemleri almak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Ortaöğretim Kurumlarının İlgili Bölümünden Mezun Olmak
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No: KYS-GYS/DB-YIT/07
		İlk Yayın Tarihi: 3.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2