

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No: KYS-GYS/DB-YIT/02
		İlk Yayın Tarihi: 3.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Şube Müdürü
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Mühendis Mimar
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Kurumun inşaat ve teknik operasyonlarının idari süreçlerini, personelini ve mali işlerini mevzuata uygun olarak sevk ve idare eden yöneticidir. Ekip Yönetimi: Şube bünyesinde çalışan personelin görev dağılımını yapar, iş programlarını hazırlar ve denetimini sağlar. Özlük Hakları: Çalışanların mesai takibi, izin planlamaları, performans değerlendirmeleri ve eğitim süreçlerini organize eder. Kurumiçi İletişim: Üst yönetimden gelen genelge ve talimatları personele iletir, uygulanmasını sağlar. İhale Desteği: Yapım, onarım ve tadilat işleri için hazırlanan ihale dosyalarının idari kısımlarının mevzuata uygunluğunu denetler. Malzeme ve Demirbaş Takibi: Şubenin kullanımındaki taşınır malların giriş, çıkış ve zimmet işlemlerini Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ile koordine eder.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Lisans Mezunu Olmak
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 6245 sayılı Harcırâh Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No: KYS-GYS/DB-YIT/02
		İlk Yayın Tarihi: 3.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2