

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin/Bölümün öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Birimin/Bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1.İletişim Bilgileri: Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim/Bölüm Kalite Komisyon Başkanının (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı veya ilgili Dekan/Müdür/Bölüm Başkan Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2.Tarihsel Gelişimi: Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri: “Birim/Bölüm ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır. Her her bir alt başlıkla ilgili birim/bölümde yapılan çalışmaların, alt başlığın tanımına uygun olarak kanıtlarıyla birlikte açıklanarak yazılması gerekmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2018 yılında Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır. Başkanlığımızın teşkilat şeması üst yönetimin kararları, başkanlığımız görev alanları doğrultusunda belirlenmiş ve Birim Faaliyet Raporunda yayımlanmış olup ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Başkanlığımız, İdari İşler Şube Müdürlüğü ve Yapım Uygulama Şube Müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmıştır. Ayrıca başkanlığımızca oluşturulan; Birim Kalite Komisyonu marifeti ile bu alanlardaki hizmetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1. 1: Organizasyon Şeması](#)

[\(4\)A.1.1. 2: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)A.1.1. 4: Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2. 1: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(4\)A.1.2. 2: Yönetim](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Yönetim](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Misyon: Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin ekonomik koşullarını da dikkate alarak ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemizin eğitim kalitesinin ve toplumsal hizmetlerinin artırılmasını sağlayacak her türlü teknik hizmeti vermeyi görev saymıştır. Vizyon: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu; Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Misyon ve Vizyon](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Misyon ve Vizyon](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Başkanlığımız bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup komisyon, dört üye personelden oluşmaktadır. Kalite komisyonu düzenli olarak kurum içi toplantılara katılarak iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için başkanlığa önerilerde bulunmakta aynı zamanda başkanlığımızda kalite kültürünü yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Başkanlığımız Web Sayfasında Hakkımızda linki altında; 1. Tarihçe 2. Misyon ve Vizyon 3.Organizasyon Şeması 4. Personel İstatistik Verileri ,Yönetim ve İç Kontrol Sistemi linki altında 1. Yönetim 2. Görevlerimiz 3. Yönergemiz 4. İş Akış Şeması 5. Faaliyet Raporları 6. Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve yayımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.4. 1: Tarihçe](#)

[\(4\)A.1.4. 2: Misyon ve Vizyon](#)

[\(4\)A.1.4. 3: Organizasyon Şeması](#)

[\(4\)A.1.4. 4: Personel İstatistik Veriler](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Yönetim](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Görevlerimiz](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Yönergemiz](#)

[\(2\)A.1.4. 8: İş Akış Şeması](#)

[\(2\)A.1.4. 9: Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.1.4. 10: Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımız iş ve işlemlerine ilişkin her türlü faaliyetimiz hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır. İhale duyurularımız yerel gazetelerde yayınlanan ilanlar aracılığıyla yapılmakta ve EKAP üzerinden takip edilebilmektedir. Faaliyet Raporları her yıl Web sayfamızda yayımlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız web sayfamızdan ulaşabilmekte ve bilgi sahibi olmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Faaliyet Raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin ekonomik koşullarını da dikkate alarak ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemizin eğitim kalitesinin ve toplumsal hizmetlerinin artırılmasını sağlayacak her türlü teknik hizmeti vermeyi görev saymıştır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Vizyonu; Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.1. 1: Misyon Vizyon](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Misyon Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Başkanlığımız 2021-2025 Stratejik Planını hazırlamıştır. (Kanıt 1) Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin izleme ve değerlendirme verileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2. 1: Stratejik Plan](#)

(2)A.2.2. 2: Stratejik Plan

A.2.3. Performans yönetimi

Başkanlığımız 2025 yılı Performans Göstergeleri düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.2.3. 1: Performans Programı

(3)A.2.3. 2: Performans Programı

(2)A.2.3. 3: Performans Programı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı idari büroda 13 personel görev yapmaktadır. İlgili personele gerekli mesleki eğitimler verilmekte, personelinin mevzuat anlamında yetkinliğinin artırılması amacıyla gerek üniversitemiz gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılımları sağlanmaktadır. Başkanlığımızın Üniversitemizin destek birimi olması nedeniyle geniş bir iş yelpazesine sahip olması sebebiyle personel eksikliği bulunmaktadır. Başkanlığımıza görevlendirilen 15 destek personeli mevcut olup bakım onarım ve peyzaj hizmetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.1. 1: Personel İstatistik Veriler

(2)A.3.1. 2: Personel İstatistik Veriler

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı idari büroda 12 personel görev yapmaktadır. İlgili personele gerekli mesleki eğitimler verilmekte, personelinin mevzuat anlamında yetkinliğinin artırılması amacıyla gerek üniversitemiz gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılımları sağlanmaktadır. Başkanlığımızın Üniversitemizin destek birimi olması nedeniyle geniş bir iş yelpazesine sahip olması sebebiyle personel eksikliği bulunmaktadır. Başkanlığımıza görevlendirilen 12 destek personeli mevcut olup bakım onarım ve peyzaj hizmetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2. 1: Personel İstatistik Veriler](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Personel İstatistik Veriler](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında üniversitemize tahsis edilen bütçe ödeneklerinin üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, başkanlığımız bütçesi her yıl genel sekreterimizin başkanlığında idari birim yetkililerince yapılan toplantılar neticesinde Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Başkanlığımız üniversitemize ait asansör, jeneratör, yangın santralleri, trafo, telefon santralleri ile yatırım kapsamında malzeme alımları gerçekleştirilmektedir. Alınan hizmetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta olup iç ve dış (Sayıştay) denetimlerle incelenmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Başkanlığımız sorunları çözümleyici bir yaklaşımla tüm birimlerimizin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında Kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle özen göstermiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı şekilde davranmıştır. Başkanlığımız 2025 yılı bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.3. 1: Faaliyet Raporları](#)

(2)A.3.3. 2: Faaliyet Raporları

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde haftalık iş takipleri düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.4. 1: Talep Bildirim Sistemi

(3)A.3.4. 2: Talep Bildirim Sistemi

(2)A.3.4. 3: Talep Bildirim Sistemi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi

1 - Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

1 - Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliđi, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim/Bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim/Bölüm daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/ İzleme Raporu/ Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

14.01.2026

Muhammet Çağlar

Daire Başkanı